

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori Osoite: Vapaudenkatu 58, 40100 Jyväskylä Muut yhteystiedot: puh. 0295 50 4000 (vaihde), kirjaamo@valtori.fi
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Hanna Kuikka Puhelin: 0295 50 4000 Sähköposti: hanna.kuikka@valtori.fi
3. Valtorin tietosuojavastaavan yhteystiedot	Nimi: Aapo Immonen Puhelin: 0295 50 4000 Sähköposti: tietosuoja@valtori.fi
4. Rekisterin nimi	Laskutusrekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Valtorin osto- ja myyntilaskujen käsittely ja säilyttäminen. Tietojen avulla maksetaan ostolaskuja ja maksuosoituksia sekä yksityishenkilöille että yhteisöille sekä laskutetaan yhteisöjä ja yksityishenkilöitä.</p> <p>Valtorin henkilöstön osalta tietoja lisäksi käytetään asiakkaan laskutusraportoinnissa.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> - Saajan tai laskutettavan (yksityishenkilö tai yhteisö) tiedot: saajan tai laskutettavan nimi, pankkitili, ovt-tunnus, yksityishenkilöiden kohdalla voi olla myös henkilötunnus - Saajaan tai laskutettavaan yhdistettävät maksukohtaiset tiedot: laskun numero, viitenumero ja viesti, päiväys, eräpäivä, summa - Kuva laskusta liitteineen - Maksua tukevat tiedot, kuten tilaisuuksien osanottajatiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan Valtoriin tulevista laskuista sekä Valtorin laatimista laskuista. Lisäksi tietoja saadaan SAP-järjestelmästä.
8. Tiedon säilytysaika	Tietojen säilytysaika riippuu tiedon luonteesta. Säilytysajan osalta noudatetaan lainsäädäntöä ja Valtorin arkistonmuodostussuunnitelmaa.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Maksu- ja laskutusliikennetiedot siirretään konekielisesti Maksuliikenneohjelmaan pankkiin maksujen suorittamista varten.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Järjestelmään tallennettava tietoaineisto käsitellään kirjanpitositteina. Ne ovat pääasiassa julkisia.</p> <p>B. Digitaalisesti käsiteltävät tiedot Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin. Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella. Pääsy järjestelmään perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin. Laitetilat ja tiedot sijaitsevat fyysisesti Suomessa. Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontrolleja.</p>
<p>12. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>A. Tarkastusoikeus EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa. Pyyntö osoitetaan kohdassa 1 olevalle taholle.</p> <p>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p> <p>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 1 olevalle taholle.</p> <p>D. Oikeus pyytää tietojen poistamista EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan kohdassa 1 olevalle taholle. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta kuitenkaan kaikissa rekistereissä, ja rekisterinpitäjän on annettava kirjallinen selvitys perusteistaan, jos pyyntöä ei toteuteta.</p> <p>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se</p>

	<p>tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyyntö osoitetaan kohdassa 1 olevalle taholle. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta kuitenkaan kaikissa rekistereissä, ja rekisterinpitäjän on annettava kirjallinen selvitys perusteistaan, jos pyyntöä ei toteuteta.</p>
--	---