

SOPIMUS TYÖSUOJELUN YHTEISTOIMINNASTA VALTION TIETO- JA VIESTINTÄTEKNIKKAKESKUS VALTORISSA

Työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain (44/2006) 23 §:n 1 momentin ja 1.3.2010 voimaan tulleen valtion työsuojelun yhteistoimintasopimuksen 17 §:n nojalla Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori ja Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry, Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry sekä Palkansaajajärjestö Pardia ry ovat tehneet seuraavan sopimuksen työsuojelun yhteistoiminnasta.

Yleistä

1 § Työsuojelun yhteistoiminnan tarkoitus

Työsuojelu on osa henkilöstövoimavarojen strategista johtamista ja kehittämistä, jonka ensisijaisena tarkoituksena on kehittää ennaltaehkäisevästi työn ja työympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta. Toimiva työsuojelu edistää myös työntekijöiden työhyvinvointia sekä tuottavuuden ja työelämän laadun kestävää parantamista.

Työn ja työympäristön terveellisyden ja turvallisuuden kehittäminen edellyttää työnantajan ja työntekijöiden yhteistyötä. Työsuojelun yhteistoiminta on työnantajan ja työntekijöiden vuorovaikutteista yhteistoimintaa, jonka tarkoituksena on mahdollistaa työntekijöiden osallistuminen ja vaikuttaminen työpaikan terveellisyyttä ja turvallisuutta koskevien asioiden käsittelyyn.

2 § Sopimuksen soveltamisala

Valtorin ja Valtorin henkilöstön välinen yhteistoiminta työsuojelua koskevissa asioissa järjestetään tämän sopimuksen mukaisesti. Valtion työsuojelun yhteistoimintasopimuksen määräyksiä noudatetaan niiltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Valtorin toiminnan siirtymävaiheessa viraston henkilöstö voi työskennellä yhteisissä työpaikoissa muiden valtion organisaatioiden kanssa.

3 § Työpaikka

Tässä sopimuksessa työpaikalla tarkoitetaan työsuojelua koskevien säännösten ja määräysten noudattamisen valvonnan kannalta tarkoituksenmukaista eri työskentelypaikkojen muodostamaa toiminnallista kokonaisuutta.

Valtori jakautuu sopimuksen liitteessä esitettyihin työsuojelualueisiin. Työpaikka muodostuu yhdestä työsuojelualueesta. Työsuojelualueet eli työsuojelualtuutettujen toiminta-alueet ovat:

- Pohjoinen alue

- Itäinen alue
- Läntinen alue
- Eteläinen alue

4 § Työsuojelun yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat

Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin ja työntekijöiden kesken välittömässä tai edustuksellisessa yhteistoiminnassa käsiteltävistä työsuojeluasioista säädetään työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain 26 §:ssä ja valtion työsuojelun yhteistoimintasopimuksen 4 §:ssä.

Yhteistoiminnassa käsitellään (valtion työsuojelusopimus 4 §):

- 1) Työntekijän turvallisuuden ja terveyden välittömästi vaikuttavat asiat ja niitä koskevat muutokset;
- 2) Periaatteet ja tapa, joiden mukaan työpaikan vaarat ja haitat selvitetään sekä edellä tarkoitettussa selvityksessä ja työterveyshuollon tekemässä työpaikkaselvityksessä esille tulleet työntekijöiden turvallisuuden ja terveyden yleisesti vaikuttavat seikat;
- 3) Työkykyä ylläpitävään ja työhyvinvointia edistävään toimintaan liittyvät ja muut työntekijöiden turvallisuuden ja terveyden vaikuttavat kehittämistavoitteet ja kehittämisohjelmat. Näitä ovat mm. työsuojelun toimintaohjelma, työsuojelutoimikunnan vuosittainen toimintasuunnitelma, työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma, häiriöttömän työpaikan ohjeet ja ohjeet väkivallan uhan hallitsemiseksi;
- 4) Työntekijöiden turvallisuuden, terveyden ja työkykyyn vaikuttavat työn järjestelyyn ja mitoitukseen liittyvät asiat sekä niissä tapahtuneet olennaiset työntekijöiden kuormitukseen vaikuttavat muutokset;
- 5) Työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetussa laissa tarkoitettun työntekijöille annettavan opetuksen, ohjauksen ja perehdyttämisen tarve ja järjestelyt;
- 6) Työhön, työympäristöön ja työyhteisön tilaan liittyvät, työn turvallisuutta ja terveellisyyttä kuvaavat tilasto- ja muut seurantatiedot. Näitä ovat mm. henkilöstötilinpäätöksen tai vastaavan tiedot, sairauspoissaoloja ja työtapaturmia koskevat seurantatiedot;
- 7) Päihteiden haittojen ennaltaehkäisyyn, hoitoonohjaukseen ja kuntoutukseen liittyvät periaatteet ja toimintatavat. Näitä ovat mm. päihdeohjelma, varhaisen puuttumisen ja kuntoutukseen ohjaamisen menettelytavat;
- 8) Työterveyshuoltolain (1383/2001) perusteella työterveyshuollon kanssa tehtävä yhteistyö ja tiedonsaanti, kuntoutukseen liittyvät yleiset periaatteet ja toimintatavat sekä

ensihoidon järjestäminen. Näitä ovat mm. työterveyshuollon toimintasuunnitelma ja työterveyshuollon toimintaa ja vaikuttavuutta kuvaavat raportit;

9) Työpaikan työsuojelutiedotuksen periaatteet ja työpaikalla tarvittavan työturvallisuus- ja työsuojelukoulutuksen tarve. Näitä ovat mm. työsuojelutoimikunnassa käsiteltävistä asioista tiedottaminen henkilöstölle ja työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön tarvitsema koulutus;

10) Kohdissa 1-9 tarkoitettujen asioiden toteutumisen ja vaikutusten seuranta;

Kohdissa 1-10 tarkoitettuja asioita on käsiteltävä niiden valmistelu- ja toteuttamisaikataulu huomioon ottaen yhteistoiminnan kannalta riittävän ajoissa.

Yhteistoimintaelimet

5 § Työsuojelutoimikunta

Valtorissa on työsuojelutoimikunta, jossa on 8 jäsentä. Valtori nimeää työsuojelutoimikuntaan kaksi Valtoria edustavaa jäsentä, joista toinen on työsuojelupäällikkö.

Työsuojeluvaltuutetut (4) ovat työsuojelutoimikunnan jäseniä. Muita työsuojelutoimikunnan jäseniä (2 kpl) ja varajäseniä valittaessa noudatetaan soveltuvin osin mitä valtion työsuojelun yhteistoimintasopimuksessa on sanottu työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutetun valinnasta. Työsuojelutoimikunnan muut jäsenet valitaan työsuojeluvälien yhteydessä.

Työsuojelutoimikunta valitsee keskuudestaan toimikautensa ajaksi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lisäksi toimikunta valitsee itselleen sihteerin ja tämän varamiehen. Työsuojelutoimikunnan jäsenen ajankäyttö ja korvaus määräytyvät työ-suojelun valvontalain 40 §:n perusteella.

Työsuojelutoimikunnan toimikausi on neljä (4) vuotta. Poikkeuksen tähän muodostaa Valtorin käynnistämisvaihe, jolloin ensimmäinen toimikausi on kaksi vuotta (2).

Työsuojelutoimikunta kokoontuu niin usein kuin sille työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun laissa ja tässä sopimuksessa asetetut tehtävät edellyttävät, kuitenkin vähintään kerran neljännesvuodessa. Kokous on pidettävä myös silloin, kun vähintään neljännes toimikunnan jäsenistä tai työsuojelupäällikkö taikka työsuojeluvaltuutettu sitä pyytää. Kokouskutsu ja siinä käsiteltävät asiat annetaan viimeistään kolme arkipäivää ennen kokousta.

Työnsä jäntevöittämiseksi työsuojelutoimikunta käyttää toimintansa suunnittelussa vuosikelloa.

Työsuojelutoimikunnan jäsenellä on oikeus tehdä esityksiä toimikunnassa käsiteltäviksi asioiksi ja muutoinkin yhteistoiminnan kehittämiseksi sekä saada esityksistään perusteltu palaute.

Työsuojelutoimikunta käsittelee työterveyshuoltolain 8 §:n ja sairausvakuutuslain 4 §:n perusteella sille kuuluvat työterveyshuollon yleiseen järjestämiseen ja toiminnan suunnitteluun sekä työterveyshuollon korvausten maksamiseen liittyvät tehtävät.

6 § Työsuojelupäällikkö

Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori nimeää työsuojelupäällikön.

Työsuojelupäällikön tehtävistä on voimassa mitä niistä säädetään työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain 28 §:ssä ja valtion työsuojelun yhteistoimintasopimuksen 7 §:ssä.

Työsuojelupäällikön tehtävä on toimia aloitteellisesti työsuojelun yhteistoiminnassa sekä auttaa esimiehiä työsuojeluun liittyvissä asioissa ja työsuojeluosaamisen parantamisessa. Työsuojelupäällikön erityisenä tehtävänä on huolehtia siitä, että työpaikalla tehdään työturvallisuuden riskien arviointi ja laaditaan työsuojelun toimintaohjelma.

7 § Työsuojeluvaltuutettu

Sopimuksen 3 §:ssä mainittujen työsuojelualueiden henkilöstö valitsee keskuudestaan työsuojeluvaltuutetun ja kaksi varatyösuojeluvaltuutettua. Työsuojeluvaltuutetun toimikausi on neljä (4) vuotta. Poikkeuksen tähän muodostaa Valtorin käynnistämisyksiö, jolloin ensimmäinen toimikausi on kaksi (2) vuotta.

8 § Työsuojeluasiamies

Valtorin henkilöstö voi halutessaan valita työsuojeluasiamiehen toimipisteeseen, jossa on vähintään 10 työntekijää. Toimipisteet, joiden yhteenlaskettu henkilöstömäärä on vähintään 10 työntekijää voivat valita yhteisen työsuojeluasiamiehen. Aloitteen työsuojeluasiamiehen valinnasta tekee toimipisteen henkilöstö. Työsuojeluasiamiesten valinta toteutetaan työsuojeluelimien valintojen yhteydessä. Toimikausi on sama kuin työsuojeluvaltuutetulla.

Työsuojeluasiamies toimii työsuojeluvaltuutetun apuna.

Tehtävät ja toimintaedellytykset

9 § Työsuojeluvaltuutetun ja varatyösuojeluvaltuutettujen tehtävät

Työsuojeluvaltuutetun tehtävät on määritelty työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain 31 §:ssä ja valtion työsuojelun yhteistoimintasopimuksen 10 §:ssä.

Työsuojeluvaltuutetun oikeus tiedonsaantiin on määritelty työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain 32 §:ssä.

Työsuojeluvaltuutetulle annetaan tehtäviensä suorittamiseksi vapautusta säännöllisestä työstä. Vapautuksen pitämisestä on sovittava työnantajan kanssa. Valtuutetulle järjestetään tarkoituksenmukaiset toimitilat. Työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen koulutustarvetta ja järjestelyjä on käsiteltävä kahden kuukauden kuluessa valinnasta työsuojelupäällikön kanssa. Työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen vuosittaiset koulutustarpeet huomioidaan Valtorin koulutussuunnitelmassa.

Työsuojeluvaalitoimikunta ilmoittaa työsuojeluvaalien tuloksen. Työsuojelupäällikkö ilmoittaa työsuojeluvaltuutetuksi valinnasta tämän esimiehelle. Samalla ilmoitetaan työsuojeluvaltuutetulle myönnettävästä vapautuksesta työtehtävistään ja muista toimintaedellytyksistä.

Työsuojeluvaltuutettujen, työsuojeluvaravaltuutettujen sekä työsuojelutoimikunnan jäsenten koulutuksessa noudatetaan mitä sopimusmääräyksissä ammattiyhdistyskoulutuksesta valtion keskustason virkaehtosopimuksen ja työehtosopimuksen liitteissä sanotaan.

Jos työsuojeluvaltuutettu on estynyt hoitamasta työsuojelutehtäviä vähintään neljän viikon pituisen ajan vuosiloman, sairausloman tai koulutukseen osallistumisen tai työstä vapautuksen vuoksi, hänen tulee ilmoittaa tästä työsuojelupäällikölle. Työsuojelupäällikkö ilmoittaa asiasta varavaltuutetulle ja tämän esimiehelle. Työsuojeluvaltuutetun toimintaoikeudet, ajankäyttö ja korvaukset siirtyvät varatyösuojeluvaltuutetulle.

10 § Työsuojeluasiamiehen tehtävät

Tehtäviensä suorittamista varten työsuojeluasiamiehellä on oikeus:

- tarkkailla työoloja sekä työsuojelumääräysten ja -ohjeiden noudattamista,
- tiedottaa havainnoistaan välittömästi esimiehilleen ja tarvittaessa työsuojeluvaltuutetulle,
- saada työsuojelu- ja yhteistoimintakoulutusta, sekä
- tulla kuulluksi työsuojelutoimikunnassa.

Tehtäviensä hoitamiseksi työsuojeluasiamies saa vapautusta työstään soveltaen mitä työsuojeluvaltuutetusta on sovittu.

11 § Erimielisyydet

Työsuojelun yhteistoimintaa koskevat erimielisyydet ratkaistaan valtion työsuojelun yhteistoimintasopimuksen 21 § mukaisesti.

12 § Tarkastelulauseke

Työsuojelun yhteistoiminnan toimivuutta tarkastellaan ensimmäisen toimikauden päättyessä mm. työpaikkakäsitteen ja työsuojeluvaltuutettujen määrän osalta.

Sopimuksen voimassaolo

13 § Sopimuksen voimaantulo ja erityiset määräykset

Tämä sopimus tulee voimaan 5. päivänä kesäkuuta 2014 ja on voimassa toistaiseksi kuuden viikon irtisanomisajalla.

Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Irtisanovan osapuolen on samalla tehtävä pääkohdittainen ehdotus uudeksi sopimukseksi.

Tämä sopimus ei ole voimassa työehtosopimuksena.

Helsingissä 5. päivänä kesäkuuta 2014

Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry

Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry

Palkansaajajärjestö Pardia ry

Liite 1



12.3.2014

