



3.12.2024

VN/17411/2023

Valtori/2016/01 07 00/2024

Valtiovarainministeriön ja Valtorin välinen tulossopimus vuosille 2025–2028

Sisällys

1	Strategiset linjaukset.....	3
2	Yhteiskunnallinen vaikuttavuus.....	4
3	Tulostavoitteet	4
4	Voimavarojen hallinta	10
5	Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset.....	11
	Liitteet	12

1 Strategiset linjaukset

Valtiovarainministeriön ja Valtorin välinen tulossopimus vuosille 2025–2028 pohjautuu pääministeri Orpon ”Vahva ja välittävä Suomi” -hallitusohjelmaan ja sen mukaiseen Valtionhallinnon tuottavuusohjelmaan, Valtorin strategiisiin tavoitteisiin, vuoden 2025 talousarvioesityksen tavoitteisiin, Turvallisuusverkkotoiminnan strategiaan ja kehittämisen linjauksiin vuosille 2023–2027 sekä valtiovarainministeriön käynnistämään Tori- ja Tuve-toiminnan kehittämishankkeeseen.

Valtori omalta osaltaan edistää ja tukee hallitusohjelman mukaista Valtionhallinnon tuottavuusohjelmaa sekä siihen liittyvää Julkisen sektorin tilaohjelmaa. Valtionhallinnon tuottavuusohjelman osana Valtori on käynnistänyt tuottavuusprojektin alkuvuodesta 2024 ja projekti jatkuu vuoteen 2027. Tuottavuusprojektin tavoitteena on saada aikaan 50 miljoonan euron säästöt Valtorin kautta tuotettavien valtion yhteisten ICT-palvelujen osalta. Tuottavuusprojektin tavoitteena on hallitusti tehostaa valtionhallinnon ICT- ja digitalisaatiopalveluja muun muassa päällekkäisyyksien ja asiakaskohtaisten ratkaisujen hallitun purkamisen, automaation lisäämisen, uusien teknologioiden hyödyntämisen ja tehokkaan kumppanijohdon avulla. Tuottavuustavoitteissa onnistuminen edellyttää hyvää yhteistyötä asiakkaiden ja ohjauksen kanssa. Valtori varautuu Valtionhallinnon tuottavuusohjelmassa kirjattujen sopeuttamisen vaikutuksiin yhteisten palvelujen tuottamisessa.

Valtori koordinoi valtiovarainministeriön tilauksen mukaisesti valtion yhteisiä tieto- ja viestintätekniisiä palveluja koskevaa tulevaisuuden tavoitetilatyötä ja osallistuu em. liittyvään lainsäädännön kehittämistyöhön, sekä Valtorin rahoitusmallin kehittämismahdollisuuksien selvittämiseen yhteistyössä valtiovarainministeriön kanssa. Kehittämistyön tulokset selkiyttävät osaltaan myös Valtorin roolia valtiokonsernin palveluntuottajana.

Valtori huomioi asiakasorganisaatioidensa siirtymisen laajasti yhteisiin työympäristöihin ja suunniteltuihin yhteisiin asiakaspalvelupisteisiin palvelukehityksessään, toimintamalleissaan ja kumppanuudessa Senaatti-kiinteistöjen kanssa. Valtori toimii aktiivisesti ja vahvistaa kyvykkyyttään tuottaa tehokkaasti palveluja Senaatin kumppanina yhteisten ympäristöjen ja asiakaspalvelukonseptien mukaisille toimijoille.

Valtorin strategiset päätavoitteet ovat tyytyväinen asiakas, erinomainen toimintakyky, kustannustehokas toiminta ja merkityksellinen työ. Valtori tuottaa visionsa mukaisesti turvalliset ja sujuvat ICT-palvelut ja työskentelemme Suomelle. Valtorin strategiakokonaisuuteen kuuluvat myös jo toimeenpanovaiheessa oleva palvelustrategia sekä valmisteluvaiheessa olevat kumppanistrategia ja osaamiseen painottuva henkilöstöstrategia. Palvelustrategialla varmistetaan palveluportfolion tavoitteiden mukainen tehokas hallinta, asiakasohjaus ja aidosti strategisesti ohjattu palveluvalikoiman jatkuva kehittyminen sekä valtiokonsernin it-palvelukokonaisuuden kustannustehokkuus. Palvelustrategian ydinteemat ovat palveluvalikoiman terävöittäminen, palvelukehityksen ketteröittäminen, palvelutoiminnan tehostaminen ja pilvisiirtymän toteuttaminen.

Valtori on käynnistänyt koko toimintansa ja organisoitumismallinsa uudelleen järjestelyn. Valtorin nykyinen toimintamalli päällekkäisyyksineen ei vastaa virastolle asetettuja tavoitteita. Tuottavuustavoitteet ja asiakkaiden laskeva palvelukysyntä vaativat tehokkuustoimenpiteitä Valtorilta. Suunnitelluilla toimenpiteillä on myös henkilöstövaikutuksia. Toimintamallin uudistamisessa hyödynnetään mm. Valtorin sisäisen toimintamallin ja kulttuurin kehitysohjelma Valon tuloksia.

Valtori on sitoutunut osana valtionhallintoa edistämään kestävän kehityksen Agenda2030-toimintaohjelman tavoitteiden saavuttamista. Valtori huomioi omassa toiminnassaan ja alihankkijoidensa ohjaamisessa valtiovarainministeriön Ilmasto- ja luontostrategian toimenpiteiden edistämisen Valtorin vastuullisuustavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisesti. Valtori päättää vuoden 2025 tulossopimustavoitteista kymmenen vastuullisuustekoa. Vastuullisuustekojen toteutumista seurataan ja raportoidaan osana Valtorin muuta tulosraportointia.

Turvallisuusvaatimusten täyttäminen ja toiminnan jatkuvuuden varmistaminen ovat Valtorin toiminnan pysyviä periaatteita niin normaaliolojen häiriötilanteissa kuin poikkeusoloissa. Toimintaympäristön muutokset turvallisuustilanteessa, johtuen erityisesti Venäjän aloittamasta hyökkäyssodasta Ukrainassa, vaikuttavat kokonaisturvallisuuden kehittämisen painotuksiin. Virasto huolehtii toimintansa sekä vastuullaan olevan kriittisen infrastruktuurin jatkuvuuden turvaamisesta ja varautumisesta. Virasto huolehtii yhteistyössä toimintaansa ohjaavan osaston kanssa YTS- (yhteiskunnan turvallisuusstrategia) tehtävien mukaisesta varautumisesta ja tarvittavasta yhteistyöstä. Muutosvaikutuksia tuovat erityisesti Suomen Nato-jäsenyys, energian ja sähkönsyötön riittävyyden varmistaminen sekä kiristynyt kyberuhkatilanne. Virasto huomioi toiminnassaan kansallisen kyberturvallisuusstrategian päivityksen. Näiden hallinta edellyttää tilannejohtovalmiuden ylläpitämistä sekä muun muassa tietoturvapalveluiden suorituskyvyn määrätietoista kehittämistä myös tulevana seurantakautena. Valtori osallistuu aktiivisesti harjoitustoimintaan ja muuhun yhteistoimintaan, kuten tiedon vaihdon kehittämiseen ja ICT-palveluiden tilannekuvan muodostamiseen.

2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Taulukko 1. Valtiovarainministeriön toimialan yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoitteet, näitä tukevat toiminnalliset tavoitteet talousarvion luku- ja alue- ja viraston toimintamomentilla

Pääluokan 28 vaikuttavuus-tavoitteet	Indikaattori	Arvio 2025	Luvun 28.20. tavoitteet	Momentin 28.20.09 tavoitteet
Valtionhallinto toimii hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti	Julkishallinnon luottamusindeksi (1-5)	3,5	Hallinnon palveluja tuotetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti yhtenäisillä prosesseilla ja digitaalisilla palvelu- ja tuotantoratkaisuilla varmistaen hyvä asiakaskokemus.	Tuottavuusindeksi (suorite per työpanos) >104 Yksikköhintojen kehitys (vrt. 2023) 97,6 % Kustannusvastaavuus 99 % Asiakkaan tyytyväisyys Valtorin palveluihin, päättäjät ja yhteyshenkilöt (asteikko 1-5) 3,6 Laajavaikutteisten häiriöiden määrä, alustava TAE-tavoite 3,1 kpl/kk, tulossopimustavoite 3,5 kpl/kk

Vaikuttavuustavoitteiden indikaattorien arvot tulossopimuksen luvussa 2 tarkistetaan ministeriössä vastaamaan valtion talousarvioesitystä vuodelle 2025.

3 Tulostavoitteet

1 Tuottavuusohjelma

Valtorin rooli valtiokonsernin IT-palvelujen tuottajana ja strategisten ICT-linjausten toteuttajana vahvistuu edelleen. Palvelukeskus edistää ja tukee omalta osaltaan hallitusohjelman Valtionhallinnon tuottavuusohjelman tavoitteiden toteutumista.

Valtorin tuottavuusprojektin tehtävänä on saavuttaa 50 m€ kustannussäästöt vuonna 2027, josta 30 m€ vuonna 2025. Vuoden 2025 tavoitteesta 12 m€ tulee saavuttaa Valtorin itsenäisesti tekemillä tuottavuuden parantamista edistävillä säästökohteilla ja 18 m€ asiakkaiden ja Valtorin yhdessä päättämällä säästökohteilla. Säästötoimenpiteet pitävät sisällään yksikköhintojen alennuksia, kustannustehokkaampiin ratkaisuihin siirtymistä, tuottavuuden parantamista sekä volyymilaskua. Tuottavuusprojekti koordinoi näiden säästökohteiden tunnistamista sekä toimeenpanoa. Valtiovarainministeriö tavoittelee kustannussäästöjä julkishallinnon lisenssien hankinnan ja hallinnan osalta. Julkishallinnon yhteisiä toimintamalleja ja tavoitteiden edistämistä hankkeena valmistellaan loppuvuodesta 2024, Valtori varautuu keskeiseen rooliin tämän tavoitteen saavuttamisessa ja hankkeen toteuttamisessa. Tuottavuusprojektin alle organisoidaan myös Valtorin palveluiden hinnoittelumallien uusiminen. Tavoitteina on mm. tuottaa yhteiset hinnoittelumallit kaikille Valtorin palveluille, lisätä hinnoittelun läpinäkyvyyttä asiakkaille sekä mahdollistaa uusien modulaaristen palveluiden hinnoittelu.

Tuottavuusprojektin tavoitteena on edelleen jatkaa Valtorin palvelujen yksikköhintojen alenemista sekä kehittää palveluiden tuottavuusindeksiä paremmaksi. Samalla parannetaan henkilöstön laskutusastetta ja pienennetään laskuttamattoman työn osuutta, keskittymällä entistä vahvemmin viraston ydintehtävien hoitamiseen. Säästöjen saavuttaminen edellyttää Valtorilta asiakkaiden kanssa tehtyä yhteistä valmistelua ja päätöksiä palvelujen laadusta sopimiseksi. Mm. nykyisiä palvelutasoja tulee tietyiltä osin laskea alemmaksi, olemassa olevien asiakaskohtaisten ratkaisujen määrää tulee pienentää oleellisesti ja toteuttaa kyseiset asiakastarpeet Valtorin jo olemassa olevilla tuotteistetuilla tai tulevilla modulaarisilla palveluilla. Säästöjen aiheuttamat muutokset voivat näkyä asiakastytytyväisyyden laskuna.

2 Palveluvalikoiman yhtenäistäminen

Valtori tuottaa palvelustrategian toimeenpanon avulla uudistuvan modulaarisen palveluvalikoiman, joka saavutetaan keskeisesti Tori- ja Tuve-palveluiden yhtenäistämällä, siirtämällä asiakaskohtaisia palveluja laajasti Valtorin yhteisten palveluiden piiriin sekä varmistamalla strategian mukainen palvelukehitys.

Palveluvalikoiman yhtenäistämällä tavoitellaan nykyistä selkeämpää ja tehokkaammin hallittavaa palveluvalikoimaa, jolla voidaan jatkossa vastata joustavammin ja kustannustehokkaammin erilaisiin asiakastarpeisiin.

Valtorin palvelustrategia toimeenpano-ohjelma jatkuu vuonna 2025. Ohjelman tavoitteena on varmistaa:

- 1 Valtorin yhteisen modulaarisen palveluvalikoiman kehittyminen palveluportfolioalueittain sovittujen priorisoidujen toimenpiteiden mukaisesti;
- 2 Valtorin yhteisiä modulaarisia palveluita tuotetaan jatkossa yhtenäisillä toimintatavoilla ja prosesseilla, jolla varmistetaan palvelujen integroituminen saumattomasti sekä Valtorissa sisäisesti, että kolmansien osapuolten välillä;
- 3 Pilvisiirtymän ja pilviympäristön konseptin toteuttamisen mahdollistamiseksi tarvittavien kyvykkyyksien kasvattaminen sovittujen painopisteiden mukaisesti;
- 4 Palveluportfoliohallinnan, palvelukehityksen ja tuotteistamisen, palveluarkkitehtuurin hallinnan ja teknologiajohtamisen uudistetut toimintamallit ovat laajasti toiminnassa Valtori-tasoisesti.

Palveluvalikoiman yhtenäistämisen tavoitteiden saavuttaminen varmistetaan seuraamalla mm. asiakkaiden tyytyväisyyttä palvelukehitykseen, palvelustrategian tiekartan toteuttamista priorisoidujen palvelukehityskohteiden osalta, portfolioalueitten merkittävimpien kehityskohteiden toteutumista, Valtorin palveluiden tuotantomallin modernisoinnilla vastaamaan asiakkaiden tarpeita tulevana vuosina sekä palvelukehitykseen käytetyllä osuudella Valtorin kokonaiskustannuksista.

3 Valtion yhteisten tieto- ja viestintätekniisten palvelujen tavoitetila 2030

Valtiovarainministeriö on asettanut Tori- ja Tuve-toiminnan yhtenäistämiseen liittyvän kehittämishankkeen (T2-hanke), joka pitää sisällään 4 osaprojektia. Osaprojektissa IV toteutetaan valtiovarainministeriön toimeksiannon (VN/19401/2024-VM-1) mukaisesti valtion yhteisten perustietotekniikkapalvelujen teknologia-arkkitehtuurin tavoitetilan kuvaus ja toimeenpanosuunnitelma. Osaprojekti IV on aikataulutettu kestävänsä 28.2.2026 asti ja Valtori vastaa osaprojektin IV toteutuksesta. Osaprojektin IV laajuus ja sisältö tarkentuu Valtorin, valtiovarainministeriön ja Valtorin asiakkaiden työpajoissa, jonka jälkeen tarkemmat tavoitteet kiinnitetään.

Työ tulee pitämään sisällään seuraavia aihekokonaisuuksia ja näiden etenemistä raportoidaan kirjallisesti.

- Arkkitehtuurivision määrittely ja nykytilan analysointi
- Tavoitetilan suunnittelu
- Toimeenpanon suunnittelu
- Teknologiatarkennukset
- Kustannusten ja rahoituksen arvioiminen

4 Asiakasprojektien vauhdittaminen

Valtorin Projektitoimisto (PMO, Project Management Office) on perustettu Valo-ohjelman myötä vastaamaan projekti- ja salkkujohtamismallin ylläpidosta ja kehittämisestä. PMO:n tavoite on tehostaa merkittävästi Valtorin projektitoimintaa ja tuottaa suoraan taloudellisia ja laadullisia hyötyjä muun muassa vakioituneen projektijohtamismallin ja salkunhallinnan kautta.

Projektitoiminnan kypsyystasoa nostamalla parannetaan päätöksenteon edellytyksiä. Osana PMO-toimintoa projektisalkun hallinta on keskeinen työkalu tilannekuvan ylläpidossa, resurssien tehokkaassa hyödyntämisessä, projektien vauhdittamisessa ja priorisoinnissa.

Projektijohtamismallin kehittämisellä parannamme projektien elinkaaren aikaista toimintaa siten, että jatkossa projektien johtaminen on tehokkaampaa ja palvelutuotantoon siirto tapahtuu hallitusti.

Asiakasprojektien edistäminen myös Valtion tuottavuusohjelman aikana on Valtorille ja Valtorin asiakkaille tärkeä osa-alue. Kyseisillä projekteilla toteutetaan muutoksia asiakkaiden lakisääteissä palveluissa sekä parannetaan heidän oman toimintansa tuottavuutta. Asiakasprojektien avulla mahdollistetaan lisäksi palveluvalikoiman yhtenäistämisen eteneminen siirtämällä asiakaskohtaisia palveluja laajasti Valtorin yhteisten palveluiden piiriin. Valtori tunnistaa ja valitsee kunkin toimintakauden strategisesti keskeisimmät projektit ja priorisoi niiden läpivientiä. Asiakasprojektien onnistumista mitataan mm. asiakkaiden tyytyväisyydellä asiakasprojekteihin.

5 Kyberturvallisuuden kehittäminen ja kriisinkestävyys

Valtori kehittää toiminta- ja suorituskyykyään vastaamaan toimintaympäristön muutoksia ja huolehtii vastuullaan olevan kriittisen infrastruktuurin suojaamisesta sekä palvelutoiminnan jatkuvuuden varmistamisesta.

Valtori vastaa omalla toiminnallaan ja osana valtiokonsernia siitä, että kyberuhkien havaitsemista ja torjuntaa parannetaan. Valtori varmistaa tilannejohtokyvyn kaikissa olosuhteissa hyödyntäen vakiintuneita häiriönhallinnan prosesseja sekä 24/7 valvomotoimintaa, myös konventionaaliset häiriötilanteet huomioiden. Valmiuden ylläpitoa kehittävään harjoittelutoimintaan osallistutaan laajasti.

Valvonta- ja havainnointikykyä kehitetään sekä laajennetaan asiakaskysyntä huomioiden myös toimialasidonnaisiin järjestelmiin. Valtorin tuottamien tietoturvapalveluiden kattavuutta lisätään ja tilannekuvan ylläpitoa edistävää tiedonvaihtoa viranomaisyhteistyössä kehitetään edelleen. Valtori tuottaa asiakkaiden käyttöön tilannekuvaraportointia tietojen suojauskyvykkyydestä kattaen suojausnäkömään lisäksi palveluiden vaatimustenmukaisuuteen liittyvät raportit.

Kyberturvallisuusstrategia tukee yhteisten suorituskyykyjen kehittämistä ja Valtori osallistuu sovitusti siihen liittyvän toimeenpanosuunnitelman toteuttamiseen. Yhteiskunnan turvallisuusstrategian, valmiuslainkokonaisuudistuksen muutokset otetaan lisäksi huomioon toiminnan kehittämisessä.

Valtori vie päätökseen yhteisen palveluympäristön tieto- ja kyberturvallisuuden sekä jatkuvuuden hallinnan kehittämiseen tähtäävän PATO-ohjelman tehtäväkokonaisuudet.

Valtori kehittää asiakkaiden toimintaedellytyksiä toimipisteissä tuotteistamalla Senaatti -kiinteistöjen kanssa yhteisesti sovittuihin toimipisteisiin virastovarautumista tukevan ICT-palvelujen sähkönsyötön ratkaisun, jonka käyttöönotto käynnistyy vuonna 2025.

6 Muut seurannassa olevat tavoitteet ja mittarit

Talouden mittarit

- **Yksikköhintojen kehitys.** Palveluiden hintakehitys kuvaa Valtorin kustannustehokkuuden kehittymistä, sillä hinnoittelun periaate on palveluiden kustannusvastaavuus. Yksikköhintojen kehitystä mittaava hintaindeksi sisältää 20 Valtorin merkittävintä vakiopalvelua. Valtorin tavoitteena on laskea hintoja 2,4 % vuonna 2025. Tavoitemittaria seurataan osana Tuottavuusohjelman tavoitemittareita.
- **Tuottavuusindeksi.** Tuottavuusindeksi mittaa työn tuottavuuden kehittymistä Valtorin palvelutuotannossa sekä sisäisissä toiminnoissa. Tuottavuusindeksi kuvastaa yhteensä 30 Valtorin vakiopalvelun sekä tukitoiminnon tuottavuuden kehittymistä. Vakiopalveluiden painoarvo on 87,5 % ja tukitoimintojen 12,5 % vastaten Valtorin laskutettavien ja laskuttamattomien kulujen suhdetta. Valtorin tavoitteena on parantaa tuottavuutta vuosittain yhdellä prosenttiyksiköllä. Tuottavuusindeksin vertailuvuosi on 2023. Tavoitemittaria seurataan osana Tuottavuusohjelman tavoitemittareita.
- **Välillisten kustannusten osuus kokonaiskustannuksista (%).** Välillisten kustannusten osuus kokonaiskustannuksista kuvaa laskuttamattomien toimintojen osuutta toiminnan koko laajuudesta. Vuoden 2025 tulossopimuksen tavoite on laskea välillisten kulujen osuutta.
- **Kustannusvastaavuus (%).** Toiminnan kustannusvastaavuus mittaa tuottojen ja kustannusten vastaavuutta. Valtorin tavoitteena on 100 % kustannusvastaavuus. Määrärahan mahdollistama suurin poikkeama tuottojen ja kulujen välillä on 5 miljoonaa euroa, mikä vastaa 99 % kustannusvastaavuutta.

Henkilöstötyytyväisyys

Viraston toiminnan ja organisaation kehittämisessä huomioidaan valtion henkilöstöstrategia. Henkilöstötutkimuksen tuloksille ei aseteta vuodelle 2025 tavoitteita valtion yhteisen tutkimuksen sisällön uudistamisen vuoksi, sillä vertailtavuus aiempiin vuosiin katkeaa. Vuoden 2025 henkilöstötutkimuksen tulokset määrittävät viraston uuden lähtötason, jonka perusteella voidaan asettaa tavoitteet seuraaville vuosille.

Vastuullisuus

Valtorin vastuullisuustoimintaa johdetaan, toteutetaan, seurataan ja raportoidaan toimitusjohtajan johtoryhmässä hyväksymän vastuullisuuden vuosikellon mukaisesti. Valtorin vastuullisuustavoitteiden toteuttaminen kytkeytyy Valtorin tulostavoitteisiin. Vastuullisuus on osa Valtorin perustehtäviä ja vastuullisuustekoja raportoidaan ja seurataan johtoryhmätasoisesti. Vastuullisuusraportointi on rakennettu seuraamaan vastuullisuustekojen vaikuttavuutta suhteessa kestäväen kehityksen tavoitteisiin. Näin varmistetaan se, että vastuullisuus, vastuullisuusraportointi ja Valtorin ydintoiminta ovat vahvasti toisiinsa kytkeytyneitä. Vuonna 2025 moniammatillinen vastuullisuusryhmä arvioi, seuraa, ja viestii noin kymmenestä vastuullisuusteosta, jotka johtoryhmä hyväksyy, ja joista Valtori raportoi seuraavana vuonna.

Vaikuttaminen

Aktiivisella yhteiskunnallisella vaikuttamisella vahvistetaan Valtorin merkitystä Suomen ICT-etua ajavana luotettavana, turvallisena ja kustannustehokkaana tietohallinnon konsernitoimijana. Valtorin asiantuntijuutta mm. digitaalisen turvallisuuden ja kyberturvallisuuden vaalijana vahvistetaan osana yhteiskunnallista päätöksentekoa. Valtorissa 2024 laadittua vaikuttamissuunnitelmaa lähdetään toteuttamaan vuonna 2025. Valtori toimii markkinoilla suurena julkisten ICT-palvelujen ostajana ja hakee hankinnoilla laajoja taloudellisia hyötyjä koko yhteiskunnalle. Valtori toimii koko julkisen hallinnon edelläkävijänä markkinoiden hyödyntämisessä ja on aktiivinen hankintatoimen kehittäjä.

3.1 Toiminnallinen tuloksellisuus

Taulukko 2. Tuottavuusohjelman tavoitemittarit

mittari	Toteuma 2023	Arvio 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	talous-arvio-tavoite
Yksikköhintojen kehitys, (2023=100) * ¹	100	100,1	97,6	96,9	96,8	96,8	TAE
- Tori-yksikköhintojen kehitys (2023=100)	100	100,2	97,1	96,2	96,1	96,1	-
- Tuve-yksikköhintojen kehitys (2023=100)	100	100	98,6	98,2	98,1	98,1	-
Tuottavuusindeksi, suorite per työpanos (2023=100) * ²	100	103	104	105	106	107	TAE
Laskutusaste, %	72	72	73	74	75	75	-
Välillisten kustannusten osuus kokonaiskuluista, % * ³	11,9	12,4	11,2	11,2	11,2	11,2	-
Tuottavuus säästöt m€ (Valtorin/asiakkaiden osuus)	-	4/1	12/18	14/21	20/30	20/30	-
Uusi hinnoittelumalli käyttöön otettu sovituille palveluille, kpl	-	-	5	10	15	20	-
Asiakaskohtaisten ratkaisujen osuus laskutuksesta (%)	-	34	28	23	19	17	-

¹ Sisältää 20 merkittävintä vakiopalvelua.

² Muodostuu jatkossa 30 merkittävimmästä palvelusta. Laskennassa eivät ole mukana läpilaskutettavat palvelut.

³ Yhdenmukaistettu Tori- ja Tuve-toiminnan välillisten kulujen laskentaa sekä taloudellisten mittareiden keskinäistä vertailtavuutta. Uusi laskentatapa laskee tavoitearvoa noin yhden prosenttiyksikön verran aikaisempaan laskentatapaan verrattuna. Vuoden 2023 toteuma muutettu vastaamaan uutta laskentatapaa.

* Tarkennukset mittarin taustatekijöistä on lueteltu Liitteessä 2 Valtorin tulossopimuksen tavoitemittareiden taustatekijät.

Taulukko 3. Palveluvalikoiman yhtenäistämisen tavoitemittarit

mittari	Toteuma 2023	Arvio 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	talous- arvio- tavoite
Asiakkaan tyytyväisyys Valtorin palveluihin, päättäjät ja yhteyshenkilöt (asteikko 1-5)	3,8	3,9	3,6	3,7	3,7	3,7	TAE
Asiakastyytyväisyys, käyttäjät (asteikko 1-5)	4,2	4,3	3,6	3,7	3,7	3,7	-
Asiakkaan tyytyväisyys palvelukehitykseen (1-5)	3,6	3,7	3,6	3,7	3,7	3,7	-
Palvelukehitykseen käytetty osuus kokonaiskustannuksista (%)	3,1	3,7	4,0	4,3	4,5	4,5	-
Palvelukehitykseen käytetty osuus kokonaishenkilötyövuosimäärästä (%)	4,0	5,1	4,3	4,8	4,8	4,8	-
Palvelustrategian tiekartan toteuttaminen priorisoitujen palvelukehityskohteiden osalta (%) *	-	N/A	80	82	84	85	-
Portfolioalueittain merkittävimpien kehityskohteiden toteutuminen (%) *	-	N/A	80	82	84	85	-
Valtorin palveluiden tuotantomallin modernisointi vastaamaan asiakkaiden tarpeita tulevina vuosina. Tuotantomalli huomioitu kaikissa uusissa tuotteistuksissa. (K/E)	-	N/A	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	-

* Tarkennukset mittarin taustatekijöistä on lueteltu Liitteessä 2 Valtorin tulossopimuksen tavoitemittareiden taustatekijät.

Taulukko 4. Valtion yhteisten tieto- ja viestintätekniisten palvelujen tavoitetila 2030 tavoitemittarit

mittari	Toteuma 2023	Arvio 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	talous- arviota- voite
Valtorin tavoitetila 2030 -työn (T2-hankkeen osaprojekti IV-osuus) eteneminen VM:n kanssa yhdessä sovitun aikataulun mukaisesti (K/E)	-	-	Kyllä	Kyllä	-	-	-
Valtorin tavoitetila 2030 -työn toimenpanosuunnitelman valmistuminen (%)	-	-	80	100	-	-	-

Taulukko 5. Asiakasprojektien vauhdittamisen tavoitemittarit

mittari	Toteuma 2023	Arvio 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	talous- arviota- voite
Asiakkaan tyytyväisyys asiakasprojekteihin (projektikohtainen arvio, asteikko 1–5)	4,0	3,4	3,5	3,6	3,6	3,7	-
Valtorin tunnistamien ja valitsemien toimintakauden keskeisimpien asiakasprojektien toimenpiteiden toteutuminen (%) *	-	-	75	80	85	87	-

* Tarkennukset mittarin taustatekijöistä on lueteltu Liitteessä 2 Valtorin tulossopimuksen tavoitemittareiden taustatekijät.

Taulukko 6. Kyberturvallisuuden kehittämisen ja kriisinkestävyyden tavoitemittarit

mittari	Toteuma 2023	Arvio 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	talous-arviotavoite
Kattava tilannekuvaraportointi Valtorin kyvystä suojata asiakkaiden tietoa (K/E)	-	Osin	Kyllä	-	-	-	-
Virasto on toteuttanut asiakasorganisaatioiden saataville tilannekuvan viraston tuottamien kriittisten palvelujen jatkuvuussuunnitelmista (K/E)	-	-	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	-
Turvallisuusverkkoympäristön vaatimuksenmukaisuuden parantamistoimet on toteutettu VM:n toimeksianton (VN/9303/2021-VM-10) mukaisesti vuonna 2024 laaditun ja VM:n hyväksymän suunnitelman mukaisesti. Korjaustoimenpiteet on toteutettu (%)			50	100	-	-	-
EU-R ja Nato R tiedonkäsittelyn mahdollistava perustietotekniikkaratkaisu on määritetty ja EU R ratkaisun toteuttaminen aloitettu määritellyille asiakkaiden käyttötapauksille valtiokonsernin kannalta kustannustehokkaasti ja vaatimustenmukaisella tavalla. Rahoitusmalli sovitaan VM:n kanssa ennen toteuttamisen käynnistämistä. (K/E)	-	-	Kyllä	-	-	-	-

Taulukko 7. Taloudellisuuden tavoitemittarit (toimintamenomomentti 28.20.09)

mittari	Toteuma 2023	Arvio 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	talous-arviotavoite
Toiminnan kokonaiskustannukset, 1000 euroa	459 652	477 908	461 254	450 216	424 114	424 654	-
Toiminnan kustannusvastavuus, 1000 euroa	381	-3 347	5 000	15 000	15 000	15 000	-
Toiminnan kustannusvastavuus, %	99,9	100,7	98,9	96,7	96,5	96,5	TAE

3.1.1 Muut seurannassa olevat tavoitemittarit

Taulukko 8. Seurannassa olevat tavoitemittarit

mittari	Toteuma 2023	Arvio 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	talous-arviotavoite
Tukipyyntöjen SLA, %	95,6	96,1	93,5	93,5	93,5	93,5	-
Laajavaikutteisten häiriöiden määrä kpl/kk / ratkaisuaika tunteja, tuotteistetut palvelut	2,9 / 3,2	3,6 / 3,4	3,5 / 3,2	3,3 / 3,1	3,1 / 3,0	3,0 / 3,0	TAE
Asiakasreklamaatioiden käsittely johtoryhmässä prosessin mukaisesti / asiakasreklamaatioiden juurisyyanalyysissä priorisoitujen kehitystoimenpiteiden toteuttaminen,%*	-	-	100 / 80	100 / 82	100 / 84	100 / 85	-

* Tarkennukset mittarin taustatekijöistä on lueteltu Liitteessä 2 Valtorin tulossopimuksen tavoitemittareiden taustatekijät.

4 Voimavarojen hallinta

Taulukko 9. Henkilöstövoimavarojen tavoitteet

mittari	Toteuma 2023	Arvio 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	talous- arvio- tavoite
Työtyytyväisyys (VMBaro, kokonaisindeksi Y, asteikko 1-5)	3,8	3,7	-	-	-	-	TAE
Sairauspoissaolot, työpäivää/ htv	7,5	N/A	8,0	8,0	8,0	8,0	TAE
Johtajuusindeksi (VMBaro, JO)	3,7	3,7	-	-	-	-	-
Yhdenvertaisuuden toteutuminen työyhteisössä (VMBaro 5.5)	4,2	4,2	-	-	-	-	-
Kokemus oppimisesta ja uudistumisesta (VMBaro 4.1)	4,0	3,8	-	-	-	-	-
Työnantajakuva ja arvot (keskiarvo VMBaron kohdista 8.2-8.4)	4,0	3,8	-	-	-	-	-

Taulukko 10. Toiminnan rahoitus, toimintamenomäärärahat

28.20.09 Valtorin toimintamenot, TULOJEN JA MENOJEN ERITTELY (1000 euroa)	2023 TP	2024 Arvio	2025 TAE	2026 Kehys	2027 Kehys	2028 Kehys
Henkilöstökulut	101 742	114 190	109 900	108 814	108 514	110 202
Toimitilavuokratulot	7 899	8 348	8 494	8 604	8 776	8 952
Palvelujen ostokulut	212 180	214 748	208 890	202 798	181 824	181 000
Muut kulut	125 521	128 798	122 970	119 000	115 000	114 500
Investointimenot	12 311	11 823	11 000	11 000	10 000	10 000
Bruttomenot	459 652	477 908	461 254	450 216	424 114	424 654
Maksullisen toiminnan tuotot	17 692	18 000	17 500	17 250	17 000	17 000
Muut tuotot	441 579	463 255	438 754	417 966	392 114	392 654
Bruttotulot *	459 271	481 255	456 254	435 216	409 114	409 654
Nettokäyttö/-käyttöarvio	381	-3 347	5 000	15 000	15 000	15 000
Siirtynyt/siirtyy (arvio)	5 000	5 000	5 000	0	0	0
TP/TA/TAE	10 000	5 000	5 000	15 000	15 000	15 000
Käytettävissä yhteensä	4 619	10 000	10 000	15 000	15 000	15 000
Siirtyy seuraavalle vuodelle (arvio)	5 000	5 000	0	0	0	0

* Bruttotulot on alenevat vuodesta 2025 alkaen palvelujen kysynnän myötä.

Taulukko 11. Toiminnan rahoitus, muut määrärahat

Viraston käytettävissä olevat muut momentit (1000 euroa)	2023 TP	2024 Arvio	2025 TAE	2026 Kehys	2027 Kehys	2028 Kehys
Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskuksen investointimenot 28.20.10 sekä 4.21.28.20.10.*	4 789	5 053	15 000	0	0	0
Hallinnon palveluiden digitalisoinnin tuki 4.20.28.70.22.	0	0	0	0	0	0
Kyberturvallisuusohjelman toimeenpano 4.21.31.01.01.4.	0	0	0	0	0	0
Julkisen hallinnon ICT:n ohjaus ja kehittäminen 4.22.28.70.01.	12	63	0	0	0	0

*Käytettävissä oleva määräraha 24 483 289 euroa, josta siirtyvä 9 483 289 euroa ja kuluvan vuoden 15 000 000 euroa. Ennuste käytöstä 4 592 663 euroa.

Taulukko 12. Henkilöstövoimavarat

	2023 TP	2024 Arvio	2025 TAE	2026 Kehys	2027 Kehys	2028 Kehys
Henkilötyövuodet (htv)*	1500	1631	1570	1510	1490	1470

* Alenema vuodesta 2025 alkaen perustuu palvelujen kysynnän ja tuottojen alenemaan.

5 Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset

Sopimus on voimassa vuoden 2025 loppuun. Vuosille 2026–2028 asetetut tavoitteet ovat alustavia.

Valtori vie tulossopimuksen suunnittelun ja seurannan nettisivulleen Valtiokonttorin antaman määräyksen mukaisesti.

Sopimusta voidaan tarkistaa, jos olosuhteiden muutoksista aiheutuu tarkistustarpeita, joita ei tätä sopimusta tehtäessä ole voitu ottaa huomioon.

Tavoitteiden toteutumista tarkastellaan hallinnonalan suunnittelun ja seurannan aikataulujen mukaisesti. Virasto raportoi koko vuoden toteumat tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa helmikuun loppuun mennessä.

Valtiovarainministeriö

Valtori

Anna-Kaisa Ikonen

Marja Rantala

Kunta- ja alueministeri

Toimitusjohtaja

Juha Majanen

Sakari Marttila

Valtiosihteeri kansliapäällikkönä

Johtaja, Tuve-palvelut

Liitteet

Liite 1 Valtiovarainministeriön erikseen sopimat toimeksiannot Valtorin kanssa

Virastovarautuminen (VIVARA)

- VM:n ohjauskirje VN/14564/2024, Valtori/2315/07 00/2024
- Valtorin tarjoamalla UPS palvelulla Valtorin asiakkaat pystyvät varmistamaan Valtorin tarjoamien tietoliikennelaitteiden katkottoman sähkönsaannin 2-3 tunnin ajaksi sähkönsyötön häiriön aikana. Palvelu koostuu UPS laitteistosta, asennuksesta, toimivuuden valvonnasta sekä ylläpidosta.
- Sopimusluonnos kommentointikierroksella.
- Laskutus VM:lle alkanut 1.6.2024.

Julkri

- VM:n tilaus VN/27978/2024-VM-1 (7.10.2024), Valtorin ak Valtori/2665/00 01 01/2024-1
- Valtiovarainministeriö asetti 22.2.2024 tietojärjestelmien vaatimustenmukaisuuden arvioinnin ajantasais-
tamisen ja tehostamisen työryhmän toimikaudeksi 1.3.2024–31.12.2025. Tavoitteena on vuoden 2025
loppuun mennessä valmistella hallituksen esityksen muotoon ehdotukset tietojärjestelmien ja yhteisten
palvelujen vaatimustenmukaisuuden arviointia koskevan lainsäädännön ajantasaistamiseksi.
- Osana em. työtä, VM on viiteasiakirjalla tilannut Valtorilta kehitystyön, jonka tavoitteena on tuottaa
Julkri-arviointiohje. Ohjeisiin kerätään dokumentoitua informaatio-ohjausta Julkria arviointiperusteena
käyttävillä arviointien tilaajille ja toteuttajille. Siinä kuvataan Julkrin kriteerien mukaiset riittävät käytännöt
ja kriteerien toteutumisen todentamismenetelmät, sekä kriteerien soveltamisesimerkkejä ja -kuvauksia.
Ohjeistuksessa keskitytään salassa pidettävän tai julkista tietoa käsittelevien osakokonaisuuksien arvi-
ointiin.
- Työ on aloitettu ja sen laskutus tapahtuu loppuvuodesta 2024. Vuoden 2025 työstä ja rahoituksesta so-
vitaan erikseen.

Liite 2 Valtorin tulossopimuksen tavoitemittareiden taustatekijät

Taulukko 2: Yksikköhintojen kehitys, (2023=100)

- Yksikköhintojen kehitystä mittaava hintaindeksi sisältää 20 Valtorin merkittävintä vakiopalvelua.

Tuote
Asiakastuki
Identiteetin- ja pääsynhallinnan palvelu
KertakirjautumISRatkaisu Virtu
Kumppanikapasiteetti Vaka-kumppani
Käyttäjätuki
Mobiililaittepalvelu Mobiili
Mobiililiittymä ja laitepalvelu
Pilvikapasiteetti Vaka-pilvi
Puhepalvelu Puhe
Päätelaittepalvelu Valtti
Tietoliikennepalvelu
Tietoturva- ja kyberturvallisuus palvelut
Toimipisteen tietoliikennepalvelu Reitti
Tuotteistettujen palveluiden tietoturva
Tuve Kapasiteetti (tallennus, varmistus, palvelinkapasiteetti)
Työasemapalvelu
Valtio yhteinen runkoverkko VY-verkko
Valtorin kapasiteetti Vaka-Valtori
Videoneuvottelupalvelu
Viestintätekniikkapalvelut Perusviesti

Taulukko 2: Tuottavuusindeksi, suorite per työpanos (2023=100)

- Mittari muodostuu alla olevista palveluista. Laskennassa eivät ole mukana läpilaskutettavat palvelut.

Tuote
Aluepalvelu
Asiakastuki
Asko työasemat
Käyttöpalvelu
Käyttövaltuudet
Laskuttamattomat ulkoiset kulut
Mobiilipalvelu
Puhelunvälitys
Puhepalvelu
Reitti
Sähköposti
Tietokannat
Tietoliikenne
Turvallisuus
Turvaväylä
Työasema
Vaka Valtori
Vaka-pilvi
Valtti-perhe
Videoneuvottelu Tuve

Taulukko 3: Palvelustrategian tiekartan toteuttaminen priorisoitujen palvelukehityskohteiden osalta (%)

Priorisoidut palvelukehityskohteet
Asiakkaan tyytyväisyys tunnistettuihin palvelukehityksen toimenpiteisiin
Modulaarisen palveluvalikoiman uudistamisen priorisoidut toimenpiteet vuoden 2025 aikana
Strategisten kyvykkyysien kehittäminen strategisen tiekartan avulla

Taulukko 3: Portfolioalueittain merkittävimpien kehityskohteiden toteutuminen (%)

Portfolioalue	Kehityskohde
Henkilökohtaiset ICT-palvelut	Pilvityöympäristön käyttöönotto
	eTuve TLIV palveluympäristön kehittäminen ja eTuve-työasemapalvelun käyttöönotto
Käytön tukipalvelut	Palveluhallinnan kokonaisuuden kehittäminen (toiminnanohjausjärjestelmä)
ICT-taustapalvelut	Käyttöpalvelukokonaisuuden kehittäminen
ICT-asiantuntijapalvelut	Pilviasiantuntijapalvelun toteuttaminen asiakas- tarpeiden mukaisesti
Organisaation ICT-palvelut	Käyttövaltuushallintakokonaisuuden kehittäminen ja käyttöönotto

Taulukko 5: Valtorin tunnistamien ja valitsemien toimintakauden keskeisimpien asiakasprojektien toimenpiteiden toteutuminen (%)

Keskeisimmät asiakasprojektit vuonna 2025
Digi- ja väestötietoviraston käyttöönottoprojekti
Lupa-, ohjaus- ja valvontaviraston toimeenpanohankkeeseen liittyvä asiakasprojekti
Oikeusrekisterikeskuksen käyttöönottoprojekti
Palkeiden asiakasprojekti
Poliisin asiakasprojekti
Puolustusvoimien asiakasprojekti
Rajavartiolaitoksen asiakasprojekti
Sivistyshallinnon asiakasprojekti
Sivistyshallinnon käyttöönottoprojekti
Suomen Erillisverkot Oy:n asiakasprojekti
Traficomien käyttöönottoprojekti
Valtioneuvoston kanslian asiakasprojekti

Taulukko 8: Asiakasrekламаatioiden käsittely johtoryhmässä prosessin mukaisesti sekä reklamaatioiden juurisyysanalyysissä priorisoitujen kehitystoimenpiteiden toteuttaminen.

Reklamaatioiden juurisyysanalyysissä priorisoitujen kehitystoimenpiteiden toteuttaminen
Asiakaskommunikaatiota selkiytetään ja mm. projektien dokumentaatioon kirjataan selkeästi kaikki sovitut asiat.
Selkiytetään asiakaskäytäntöjä, jotta asiakkailta on keinoja saada tarvittavia muutoksia aikaiseksi ilman asiakasreklamaation tekemistä. Kuvataan esille tulleet ongelmat selkeästi, pohditaan ratkaisuja sekä sovitaan vastuuhenkilöt ja tehtävät toimenpiteet. Sovituista toimenpiteistä viestitään asiakasvirastoissa sisäisesti tarvittavalla laajuudella. Tehdään tarvittaessa korjaussuunnitelma aikatauluineen.
Valmistellaan seurantaprosessi asiakasreklamaatioiden kautta tulleille muutostarpeille. Muutosten osalta sovitaan konkreettiset tavoitteet, joiden kautta sekä asiakas että Valtori voivat seurata muutoksen vaikutusta.